

Szczegółowy program okresowego szkolenia z zakresu BHP dla pracowników administracyjno – biurowych

Moduł I Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Lekcja 1. Źródła prawa pracy i organy nadzoru

Lekcja 2. Stosunek pracy

Lekcja 3. Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP

Lekcja 4. Prawa i obowiązki pracownika

Lekcja 5. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad BHP

Lekcja 6. Ochrona pracy kobiet

Lekcja 7. Ochrona pracy młodocianych

Lekcja 8. Profilaktyczna ochrona zdrowia

Liczba godzin: 1

Moduł II Wypadki przy pracy

Lekcja 1. Wypadki przy pracy – wiadomości ogólne

- Definicja
- Przyczyny wypadków
- Rodzaje wypadków
- Model powstawania zdarzeń wypadkowych

Lekcja 2. Wypadek w drodze do i z pracy

Lekcja 3. Obowiązki pracownika po zaistnieniu wypadku

Lekcja 4. Obowiązki pracodawcy po zaistnieniu wypadku

- Zespół powypadkowy
- Rejestr wypadków przy pracy

Lekcja 5. Choroba zawodowa

Lekcja 6. Świadczenia powypadkowe

Liczba godzin: 1

Moduł III Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników

Lekcja 1. Klasyfikacja i charakterystyka czynników występujących w środowisku pracy

Lekcja 2. Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w zakładach pracy

Lekcja 3. Ocena ryzyka zawodowego

Lekcja 4. Znaki bezpieczeństwa

Liczba godzin: 2

Moduł IV Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe

- Lekcja 1. Ergonomia – organizacja stanowiska pracy
Lekcja 2. Zagrożenia podczas pracy na stanowisku komputerowym
Lekcja 3. Wymagania dla pomieszczeń pracy
Lekcja 4. Środki ochrony indywidualnej
Liczba godzin: 2

Moduł V Postępowanie w wypadku pożaru lub innego zagrożenia w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku

- Lekcja 1. Zagadnienia ogólne ochrony przeciwpożarowej
Lekcja 2. Zasady postępowania podczas pożaru lub innego zagrożenia
- Alarmowanie o zaistnieniu zdarzenia
 - Postępowanie podczas pożaru
- Lekcja 3. Zagadnienia ochrony przeciwpożarowej
- 3.1. Ewakuacja: wiadomości ogólne, warunki, zasady postępowania
 - 3.2. Sprzęt gaśniczy
 - 3.3. Podstawowe zasady przy gaszeniu pożaru za pomocą gaśnic
- Lekcja 4. Udzielanie pierwszej pomocy – definicja i odpowiedzialność karna
Lekcja 5. Schemat udzielania pierwszej pomocy
Lekcja 6. Zasady udzielania pierwszej pomocy w innych stanach zagrożenia zdrowia lub życia
- krwotoki
 - rany
 - złamania
 - oparzenia
 - zadławienia
 - napady drgawek
 - omdlenia
 - zawał serca
 - zatrucia
- Lekcja 7. Apteczka
Liczba godzin: 2

Łączna liczba godzin: min. 8

Organizator szkolenia:
Luxcontrol Polska
NIP: 764-143-94-89